

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» 10 2018 г.  
с. Мухоршибирь

№ 601

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ЧАСТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОРГАНИЗАЦИЯМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ,  
НАПРАВЛЕННЫХ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ  
ЧАСТИ ЗАТРАТ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ПО  
ДНЕВНОМУ ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА  
ДЕТЬМИ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОТ  
1,5 ДО 7 ЛЕТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 06.10.2017 N 486 "О Порядке предоставления и расходования субсидий из республиканского бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия на софинансирование мероприятий, направленных на возмещение расходов частных дошкольных образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, иных организаций при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста", в целях расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» уполномоченным органом по предоставлению субсидий частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям по возмещению части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» А.В. Рычкова.

**Глава муниципального образования  
«Мухоршибирский район»**



**В.Н. Молчанов**

## ПОРЯДОК

предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район»

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям (далее - получатели субсидии) субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет (далее - субсидия) на территории муниципального образования «Мухоршибирский район».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Мухоршибирский район» на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, является Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Управление).

3. Субсидия предоставляется ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Управлением с получателем субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Получателями субсидии являются юридические лица, некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные, получившие лицензию и оказывающие услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Мухоршибирский район».

6. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

6.1. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение между Управлением и получателем субсидии Соглашения:

- отсутствие у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у получателей субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Мухоршибирский район»;

- получатели субсидии - юридические лица и некоммерческие организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

6.2. Наличие личного кабинета у получателя субсидии в единой республиканской государственной информационной системе "Сервис детского образовательного учреждения" для ведения учета детей в соответствии с регламентом учета детей в организациях, получающих субсидию, направленную на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Мухоршибирский район», согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.3. Наличие у получателя субсидии в списочном составе детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» и не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций.

6.4. Наличие у получателя субсидии договора с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет с указанием размера ежемесячной оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей), имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, сниженной на сумму предоставляемой ежемесячной субсидии и не превышающей 200% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, установленной постановлением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район».

6.5. Наличие у получателя субсидии лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии.

7. В целях заключения Соглашения получатель субсидии представляет в Управление следующие документы:

7.1. Заявку о предоставлении субсидии, заполненную по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7.2. Копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет с указанием размера ежемесячной оплаты.

7.3. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования либо копию соглашения (договора) с муниципальной или частной дошкольной образовательной организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии.

8. Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

9. Управление регистрирует документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации рассматривает данные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Принятое решение доводится до сведения получателя субсидии посредством почтовой, телефонной (факсимильной) связи, электронной почты, указанной в заявке в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

10.1. Несоответствия задекларированных данных, указанных в представленной получателем субсидии заявке, условиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставление недостоверных сведений.

10.2. Отсутствия средств в бюджете муниципального образования «Мухоршибирский район» на цели предоставления субсидий по настоящему Порядку.

11. В случае отказа в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Управление документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается по следующей формуле:

$C_i = (НПУп \times Чп_i + НПУкр \times Чкр_i) \times М$ , где:

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии;

НПУп - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» в группах от 8 до 12 часов пребывания (3000 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чп<sub>*i*</sub> - численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район», не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, получающих услуги по присмотру и уходу в группах от 8 до 12 часов пребывания у  $i$ -го получателя субсидии;

НПУкр - норматив на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» в группах до 5 часов пребывания (1500 рублей на 1 ребенка в месяц);

Чкр<sub>*i*</sub> - численность детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район», не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, получающих услуги по присмотру и уходу в группах до 5 часов пребывания у  $i$ -го получателя субсидии;

М - количество месяцев получения услуги по присмотру и уходу.

Нормативы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми подлежат индексации в соответствии с законом Республики Бурятия о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. В случае если ребенок, не состоящий на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций, числился в данном статусе у получателя субсидии менее 15 календарных дней за отчетный месяц, то субсидия выплачивается в размере 1/2 от размера, установленного в пункте 12 настоящего Порядка, в зависимости от количества часов пребывания.

14. Управление ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, указанный при подаче заявки.

15. Получатели субсидии обязаны предоставлять в Управление отчет о расходовании субсидии в установленные Соглашением сроки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

16. Ответственность за достоверность представляемой информации и отчетов несет получатель субсидии.

17. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения получателем условий ее предоставления средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район».

18. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

18.1. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют в обязательном порядке контроль соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии.

18.2. Получатель субсидии не вправе препятствовать проведению Управлением и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и расходования субсидии.

18.3. В случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению или нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления, установленного по итогам проверок, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район» в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, предъявленного Управлением или органом муниципального финансового контроля. Требование о возврате полученной субсидии направляется получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручается лично под роспись.

18.3. В случае отказа от добровольного возврата субсидия взыскивается в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение I  
к Порядку предоставления частным дошкольным  
образовательным организациям, индивидуальным  
предпринимателям субсидий, направленных на  
возмещение части затрат при оказании услуг по  
дневному присмотру и уходу за детьми  
дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории  
муниципального образования «Мухоршибирский район»

Соглашение № \_\_\_\_\_  
о предоставлении частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным  
предпринимателям субсидий, направленных на  
возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру  
и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории  
муниципального образования «Мухоршибирский район»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

с. Мухоршибирь

Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район», которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Управление, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании Положения, с одной стороны и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица (индивидуальный предприниматель))  
именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (учредительный документ юридического лица (ОГРНИП - для ИП), реквизиты доверенности)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» от "\_\_\_" 2018 г. № \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» в 20\_\_ году субсидии на возмещение части затрат при создании условий для осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет (далее - Субсидия).

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Размер субсидии определяется согласно Порядку предоставления субсидии и составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей на 20\_\_ год.  
(Сумма цифрами и прописью)

### III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.  
3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 25 числа месяца, следующего за отчетным, на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего соглашения, равными частями в пределах суммы, указанной в п. 2.1. настоящего соглашения.

3.3. В случае если сумма произведенных расходов меньше размера субсидии, подлежащей перечислению за отчетный месяц, то возмещение расходов осуществляется в пределах подтвержденных расходов.

#### **IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с условиями настоящего соглашения и Порядком предоставления субсидии.

4.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления фактов нарушения Получателем порядка и условий предоставления субсидий.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Ежемесячно представлять в Управление отчет о произведенных в отчетном месяце расходах с приложением документов, подтверждающих указанные расходы, до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3.2. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Иные условия**

6.1. Вся переписка между сторонами осуществляется по адресам, указанным в разделе VII настоящего соглашения;

6.2. В случае изменения платежных реквизитов, смены адреса местонахождения и иных реквизитов сторон, в течение 2 (двух) дней со дня изменения соответствующих реквизитов сторона направить письменное уведомление об этом другой стороне.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31.12.20\_\_ г.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа сторон от исполнения Соглашения в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

7.5. Расторжение в одностороннем порядке настоящего Соглашения возможно в случае:

- процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- нарушения Получателем порядка, условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

Управление образования муниципального  
образования «Мухоршибирский район»

ОГРН

Юридический (фактический) адрес

ИНН

КПП

Платёжные реквизиты

Начальник \_\_\_\_\_

М.П.

Наименование получателя

ОГРН

Юридический (фактический) адрес

ИНН

КПП

Платёжные реквизиты

\_\_\_\_\_

М.П.



Приложение 2

к Порядку предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район»

## РЕГЛАМЕНТ

### учета детей частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальным предпринимателям, оказывающими услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район»

1. Настоящий регламент определяет условия формирования контингента детей и правила учета детей частными дошкольными образовательными организациями, индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - получатель субсидии).

2. Получатель субсидии ведет учет детей в единой республиканской государственной информационной системе "Сервис детского образовательного учреждения" (далее - ЕРГИС) посредством работы в личном кабинете.

#### 2.1. Учет детей включает:

- составление реестра детей, зарегистрированных на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» и не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций;

- систематическое обновление реестра детей с учетом изменения количества воспитанников ежемесячно, до конца текущего месяца.

2.2. Получателями субсидии до конца текущего месяца подаются сведения о высвобождаемых местах (далее - квоты) в возрастных группах в личном кабинете организации и на бумажном носителе в Управление.

2.3. Управление не реже одного раза в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕРГИС сведения о наличии в образовательных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест) для предоставления актуальной информации родителям детей, не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций.

Приложение 3

к Порядку предоставления частным дошкольным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям субсидий, направленных на возмещение части затрат при оказании услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории муниципального образования «Мухоршибирский район»

ФОРМА ЗАЯВКИ

Начальнику Управления образования  
муниципального образования  
«Мухоршибирский район»

от \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя субсидии (наименование организации))

в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по дневному присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Количество воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, не состоящих на учете в электронном реестре будущих воспитанников муниципальных образовательных организаций

| Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста   | Количество групп, ед. | Численность воспитанников, чел. |
|--|-----------------------|---------------------------------|
| 1. В группах общеразвивающей направленности:   |                       |                                 |
| в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день)  |                       |                                 |
| в группах сокращенного дня (8 - 10,5 часа в день)  |                       |                                 |
| в группах полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей                  |                       |                                 |
| 2. В группах компенсирующей направленности и в группах оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией: |                       |                                 |
| в группах кратковременного пребывания (до 5 часов в день)  |                       |                                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| в группах сокращенного дня (8 - 10,5 часа в день)   |  |  |
| в группах полного дня (12 часов в день), продленного дня (14 часов в день) и круглосуточного пребывания детей |  |  |
| Итого:  |  |  |

Объем потребности \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб.

Деятельность \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя субсидии (наименование организации))

осуществляется по следующим адресам:

| № п/п | Адрес | Вид пользования* | Общая площадь помещения, кв.м | Площадь групповых помещений, кв.м | Списочное количество всех воспитанников |
|-------|-------|------------------|-------------------------------|-----------------------------------|---|
|       |       |                  |                               |                                   |   |
|       |       |                  |                               |                                   |   |
|       |       |                  |                               |                                   |   |

\*собственность, аренда, безвозмездное пользование

Субсидию прошу перечислять по следующим реквизитам:

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корр. счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

(Указывается почтовый адрес, электронный адрес, на который можно направить уведомление о принятии решения)

Настоящей заявкой подтверждаю, что по состоянию на момент подачи заявки:

1. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Мухоршибирский район»
3. Организация (юридическое лицо) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.
4. Индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
5. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.
6. У организации (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Мухоршибирский район» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Мухоршибирский район»;
7. Осуществляется ведение учета детей в личном кабинете организации в единой республиканской государственной информационной системе «Сервис детского образовательного учреждения».

К заявке прилагаю следующие копии документов:

1. Копии договоров с родителями (законными представителями) на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет с указанием размера ежемесячной оплаты на \_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.
2. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования/соглашение (договор) с муниципальной или частной дошкольной образовательной

организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, о реализации программы дошкольного образования для детей, получающих услуги по присмотру и уходу у получателей субсидии на \_\_\_ листах в \_\_\_\_\_ экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к Порядку предоставления частным дошкольным  
образовательным организациям, индивидуальным  
предпринимателям субсидий, направленных на  
возмещение части затрат при оказании услуг по  
дневному присмотру и уходу за детьми  
дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на территории  
муниципального образования «Мухоршибирский район»

Отчёт  
о произведённых расходах

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *(Место нахождения)*

| №<br>п/п | Наименования<br>расходов | Сумма, руб | Реквизиты, подтверждающие<br>фактическое расходование<br>денежных средств (наименование,<br>номер, дата) |
|----------|--------------------------|------------|--|
|          |                          |            |  |
|          |                          |            |  |
|          |                          |            |  |
|          |                          |            |  |
|          |                          |            |  |

Перечень прилагаемых копий документов, подтверждающих фактическое расходование  
денежных средств:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(должность)*

\_\_\_\_\_ *(подпись)*

\_\_\_\_\_ *(расшифровка подписи)*

МП