



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
НУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

671340 РБ, Мухоршибирский р-н с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 20 E-mail: ruomuh_mrg@mail.ru тел.
(факс): 8(30143) 21-467 ОГРН: 1020300752493 ИНН/КПП: 0314003563 / 031401001
сайт: <http://mushib-uo.profiedu.ru>

ПРИКАЗ № 185

с. Мухоршибирь

«03» июня 2022 г.

**Об объявлении конкурса на замещение вакантной
должности директора МБОУ «Никольская СОШ»**

В соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Мухоршибирский район» утвержденный приказом Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» от 08 октября 2021 г. № 168

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу юридической, кадровой и контрольной работы
 - провести конкурс на замещение вакантной должности директора МБОУ «Никольская СОШ»;
 - обеспечить публикацию объявления о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности заведующего на официальном сайте Управления образования <https://mushib-uo.profiedu.ru/> в срок до 06.06.2022 г. (приложение);
 - обеспечить размещения объявления на конкурс на замещение вакантной должности директора в газете «Земля Мухоршибирская»;
 - организовать прием и учет документов от кандидатов на конкурс на замещение вакантной должности директора в срок не позднее 04.07.2022 г.;
 - обеспечить проведение конкурса на замещение вакантной должности директора;
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Б-Ц.В. Очиров

Управление образования объявляет конкурс на замещение вакантной должности
директора МБОУ «Никольская СОШ»

Требования, предъявляемые к кандидатам:

высшее профессиональное образование и дополнительное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом». Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность и принимает решение о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

На втором этапе проводится оценка профессионального уровня посредством собеседования с представлением **Программы развития образовательного учреждения.**

Для участия в Конкурсе Кандидаты представляют Организатору конкурса в установленный срок следующие документы:

- 1) заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную анкету, оформленную согласно приложению № 2 к Положению;
- 3) фотографию 3 x 4 см;
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) программу развития образовательного учреждения;
- 7) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательного учреждения;
- 8) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 9) медицинскую справку по форме 086/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15.12.2014 N 834н;
- 10) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

11) в дополнение к указанным документам Кандидат вправе по собственной инициативе представить рекомендации с места работы и (или) краткое резюме с указанием наиболее значительных достижений (участие в реализации республиканских и федеральных проектов, программах социально-экономического развития территорий, победы в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

Документы и материалы от Заявителя представляются в конкурсную комиссию Управления образования не позднее 30 дней со дня выхода объявления о конкурсе в газете «Земля Мухоршибирская» по адресу: с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 20, каб. № 1. Тел. 8(30143)21-464