

Протокол

совещания начальника Управления образования с руководителями общеобразовательных организаций

с.Мухоршибирь

3.02.21 г

Председательствующий: Очиров Б-Ц.В., начальник УО

СЛУШАЛИ

1. Симухину А.А., зам.начальника УО, «Об участии в национальном проекте «Образование» на период 2021-2023 годы.
2. Симухину А.А., зам.начальника УО, «Об изменениях в Порядке проведения ГИА в 9 и 11 классах»
3. Максимова Т.П., экономиста УО «О новой системе оплаты труда»
4. Васильева Д.П., специалиста УО, «Требования к структуре официального сайта ОО в сети «Интернет» и формату предоставления информации»
5. Сажину Н.А., специалиста УО, «О дополнительных мерах, направленных на противодействие вовлечения несовершеннолетних в деструктивные сообщества»
6. Сажину Н.А., специалиста УО, «О недопустимости участия несовершеннолетних в массовых протестных публичных мероприятиях и акциях»
7. Ильину В.П., специалиста УО, «О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости питания родителям детей-инвалидов, детей с овз, обучение которых организовано на дому»
8. Чулкову А.А., «О выдаче средств индивидуальной защиты»
9. Бельскую Н.П., специалиста УО», «Разработка и реализация паспорта доступности ОО

РЕШИЛИ:

По 1 вопросу.

Руководителям образовательных учреждений:

1. Информацию принять к сведению
2. Создать на школьном сайте раздел «Национальный проект «Образование» Успех каждого ребёнка»

Срок: до 15 февраля 2021 г

Размещать информацию о мероприятиях в рамках реализации проекта

Срок: постоянно

3. Директору МБОУ «Мухоршибирская СОШ №2» (Хохлова В.Н.), директору МАОУ «Саган-Нурская СОШ» (Ешеев Б.А.):

- Создать на сайте раздел «Национальный проект «Образование» Точка роста»

Срок: до 15 февраля 2021 г

- размещать информацию о мероприятиях в рамках реализации проекта

Срок: постоянно

По 2 вопросу

Руководителям образовательных учреждений:

1. Информацию принять к сведению
2. Довести информацию до сведения родителей и учащихся

Срок: до 10 февраля 2021

По 3 вопросу.

1. Привести в соответствие штатное расписание административно-управленческого, прочего педагогического и учебно-вспомогательного персонала в пределах 25% от ФОТ учителей
2. Уведомить работников об изменениях условий труда в соответствии с требованиями законодательства.

Срок: до 10 февраля 2021 г

По 4 вопросу

Руководителям образовательных учреждений:

-Привести в соответствие структуру сайта, разместить документы в соответствии с новыми требованиями

Срок: до 1 марта 2021 г

По 5 вопросу

Руководителям образовательных учреждений:

1. Организовать работу по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних: взаимодействие с органами профилактики, незамедлительное информирование органов в случае выявления фактов вовлеченности обучающихся в деструктивные сообщества.

Срок: постоянно

2. Провести разъяснительную работу с родителями по профилактике деструктивного поведения несовершеннолетних

Срок: до 1 марта 2021г

По 6 вопросу

Руководителям образовательных учреждений

Организовать досуг несовершеннолетних в период летних каникул организованными формами отдыха, уделив особое внимание детям, находящимся в ТЖС, состоящих на различных видах учета. В случае невозможности их направления в лагеря, задействовать потенциал организаций дополнительного образования и иных образовательных организаций по месту жительства.

Срок (период летних каникул)

По 7 вопросу

Руководителям образовательных учреждений:

1. Довести до родителей (законных представителей) информацию о порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости питания родителям детей-инвалидов, детей с овз, обучение которых организовано на дому.
2. Организовать работу по сбору документов родителями

Срок: до 10 февраля 2021 г

Управлению образования (Ильиной В.П)

Разработать муниципальный порядок предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости питания родителям детей с овз, обучение которых организовано на дому

Срок: до 20 февраля 2021 г

По 8 вопросу


Руководителям образовательных учреждений информацию принять к сведению

По 9 вопросу

Руководителям образовательных учреждений:

- Разработать и утвердить паспорт доступности

Срок: до 15 февраля 2021

Председатель: Б-Ц.В.Очиров 

Секретарь: А.А.Симухина 