

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» июня 2019 г.

с. Мухоршибирь

**№ 305**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИИ ОТДЫХА  
И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законами Республики Бурятия от 07.07.2006 N 1751-III "Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия", от 08.07.2008 N 394-IV "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями в области образования", от 04.03.2008 N 137-IV "Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству, обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление в Республике Бурятия и наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Бурятия отдельными государственными полномочиями", постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", в целях создания условий для проведения оздоровительной кампании детей в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» постановляю:

1. Определить Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Мухоршибирский район».

2. Утвердить Положение об организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» (приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации муниципального образования «Мухоршибирский район» И.П. Фетисову.

**Глава муниципального образования  
«Мухоршибирский район»**



 **В.Н. Молчанов**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» (далее - организация отдыха и оздоровления детей), порядок финансирования оздоровительной кампании детей и порядок предоставления отчетности.

1.2. Организация отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании «Мухоршибирский район» (далее – муниципальный район) осуществляется за счет:

- средств республиканского и федерального бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) детей, работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных средств, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в бюджете муниципального района средства из республиканского бюджета направляются на частичную оплату стоимости путевки для детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими.

Предусмотренные в бюджете муниципального района средства из федерального и республиканского бюджетов на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, направляются на полную оплату стоимости путевки.

1.4. Оплата стоимости путевок и питания детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, производится за счет средств субвенций из республиканского бюджета в следующих размерах:

- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря - в соответствии с пунктами 1.7 и 1.8 Положения о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное оздоровление детей, за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, утвержденного постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия";

- для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием - 85 процентов от оплаты расчетной стоимости питания, утвержденной подпунктом 3 пункта 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", детских лагерях палаточного типа - 100 процентов от оплаты расчетной стоимости питания, утвержденной подпунктом 4 пункта 2 постановления Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", лагерях труда и отдыха - 85 процентов от оплаты расчетной стоимости питания, утвержденной подпунктом 5 пункта 2 постановления Правительства Республики Бурятия

Приложение 4  
к Положению об организации отдыха и оздоровления детей  
в муниципальном образовании «Мухоршибирский район»

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО**  
**И РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА**  
**И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ**  
**СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ**  
**МАЛОИМУЩИМИ**

Виды путевок	Код стр.	Остаток путевок на начало отчетного года		Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей		Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении				
		кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во (физ. лица)	стоимость питания в день	кол-во дней	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	
Из федерального бюджета												
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря								x	x	x	x	
В лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха												
В детских лагерях палаточного типа												
Из республиканского бюджета												
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря								x	x	x	x	
В лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха												
В детских лагерях палаточного типа												

Руководитель \_\_\_\_\_

м.п.

**ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО  
БЮДЖЕТА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ  
В ЗАГОРОДНЫХ СТАЦИОНАРНЫХ ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ  
И ЛАГЕРЯХ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И ДЕТЕЙ  
НЕРАБОТАЮЩИХ ГРАЖДАН, ЧЬИ СЕМЬИ ПРИЗНАНЫ МАЛОИМУЩИМИ**

Виды путевок	Код стр.	Остаток путевок на начало отчетного года		Остаток путевок на конец отчетного периода		Получено путевок в отчетном периоде		Выдано путевок на оздоровление детей		Питание детей в период пребывания в оздоровительном учреждении		
		кол-во	сумма	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма	сумма	кол-во (физ. лица)	стоимость питания в день	кол-во дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
В загородные стационарные детские оздоровительные лагеря	01									х	х	х
В оздоровительные лагеря с дневным пребыванием	02											
В детских лагерях палаточного типа												

Руководитель \_\_\_\_\_  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 м.п.



Приложение 1  
к Положению об организации отдыха и оздоровления детей  
в муниципальном образовании «Мухоршибирский район»

Начальнику  
Управления образования  
муниципального образования  
«Мухоршибирский район»

\_\_\_\_\_  
(наименование оздоровительного  
учреждения)

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявка  
о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и  
оздоровление за счет средств республиканского бюджета, на  
\_\_\_\_\_ год

Организация \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

просит предоставить путевки в лагерь для детей работников по списку:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Фамилия, имя, отчество родителя	Дата рождения ребенка	Домашний адрес	Класс, школа	Название лагеря	Смена

Общая численность детей работников организации школьного возраста до 17 лет  
\_\_\_\_\_  
(количество детей)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

(при наличии) (подпись) Председатель профкома  
(расшифровка подписи)

4.4. Организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта, предоставляют отчетность в порядке и в сроки, установленные муниципальным контрактом.

4.5. Финансирование услуг по организации отдыха и оздоровления детей уполномоченными органами осуществляется в соответствии с порядком расходования субвенций из республиканского бюджета средств на отдых и оздоровление, утвержденным постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия", а именно в соответствии:

- с доведенным муниципальным заданием, выданным муниципальным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей;

- с муниципальным контрактом, заключенным между Управлением образования и загородным стационарным детским оздоровительным лагерем в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- с нормами статьи 78 и статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

4.7. Получателем средств субвенции из республиканского бюджета является Управление образования.

4.8. Распределение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания, лагеря труда и отдыха, детские лагеря палаточного типа и иные детские лагеря сезонного действия осуществляет Комиссия по распределению путевок (далее - Комиссия), состоящая из представителей Уполномоченных органов.

Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

4.9. Количество путевок, распределяемых между Уполномоченными органами, определяется по следующей формуле:

$$P_i = \frac{P \times Z_i}{Z},$$

$P_i$  - количество путевок, направляемых в учреждения  $i$ -го уполномоченного органа (осуществляющего функции и полномочия учредителя), шт.;

$P$  - общее количество путевок, приобретаемых за счет средств республиканского бюджета, шт.;

$Z_i$  - потребность в путевках  $i$ -го уполномоченного органа, шт.;

$Z$  - общая потребность в путевках, шт.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и в течение пяти рабочих дней направляется в Финансовое управление администрации муниципального района.

4.11. Финансовое управление администрации муниципального района на основании решения Комиссии формирует кассовый план и бюджетную роспись между Уполномоченными органами (осуществляющими функции и полномочия учредителя).

4.12. Средства субвенции из республиканского бюджета имеют целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае нецелевого использования субвенций соответствующие средства подлежат взысканию в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.14. Оздоровительные учреждения несут ответственность за соблюдение условий финансирования и достоверность представляемых в Уполномоченный орган (осуществляющий функции и полномочия учредителя) сведений.

4.15. Контроль за целевым использованием средств субвенций из республиканского бюджета оздоровительными учреждениями осуществляют Уполномоченные органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя данного учреждения.

### 3. Порядок предоставления путевок в лагерь с дневным пребыванием

3.1. Формирование групп детей, направляемых в лагерь с дневным пребыванием, осуществляется муниципальными образовательными учреждениями по заявлениям родителей.

3.2. Для получения путевки в лагерь с дневным пребыванием родитель (законный представитель) в срок до 15 апреля текущего года подает заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Положению) на имя руководителя учреждения, в котором организуется лагерь с дневным пребыванием, копию свидетельства о рождении.

### 4. Финансирование отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, детских лагерях палаточного типа, лагерях труда и отдыха и иных детских лагерях сезонного действия

4.1. Руководители загородных стационарных детских оздоровительных лагерей в срок до 1 июня текущего года представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в электронном и письменном виде журнал регистрации заявок на организацию отдыха и оздоровления детей в лагере по форме приложения N 2 к настоящему Положению.

4.2. Руководитель учреждения, организующего лагерь с дневным пребыванием, лагерь труда и отдыха, детский лагерь палаточного типа не позднее чем за 30 дней до начала смены на основании выданных путевок представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заявку на финансирование питания с приложением списка детей.

4.3. Руководители загородных стационарных детских оздоровительных лагерей, детских лагерей палаточного типа, лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в сроки до 25 июня, 25 сентября текущего года представляют в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, за исключением организаций, осуществляющих отдых и оздоровление детей на основании заключенного муниципального контракта:

- отчет по форме согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению; для детских лагерей палаточного типа, лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха:

- счет-фактуру (акт приемки услуг) на организацию питания;
- списки фактически отдохнувших детей с указанием данных о ребенке и его родителях (законных представителях): фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) ребенка, реквизиты документов, подтверждающих личность ребенка, фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) родителя (законного представителя), место жительства и контактные телефоны;

для загородных стационарных детских оздоровительных лагерей:

- списки фактически отдохнувших детей с указанием данных о ребенке и его родителях (законных представителях): фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) ребенка, реквизиты документа, подтверждающего личность ребенка, место учебы, фамилия, имя и отчество (при наличии отчества) родителя (законного представителя), место жительства, контактные телефоны;

- обратные талоны к путевкам (или документы, их заменяющие), оформленные оздоровительным учреждением.



- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка с предъявлением оригинала;
- справку из образовательного учреждения о том, что он является учащимся образовательного учреждения муниципального района;
- копию платежного поручения, подтверждающего частичную оплату стоимости путевки, с отметкой банка или иной кредитной организации об их исполнении.

Дата предоставления данных документов регистрируется в журнале регистрации (приложение 2 к настоящему Положению).

2.8. На основании представленных документов, указанных в пунктах 2.3, 2.6 настоящего Положения, представителю организации или родителю (законному представителю) выдается путевка.

2.9. Если в течение десяти дней со дня заключения договора организацией или родителем (законным представителем) вышеуказанные документы не представлены, то договор аннулируется.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении путевок является:

- а) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 16 лет (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации);
- б) непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.3 (если родитель (законный представитель) подал заявку самостоятельно) и 2.7 настоящего Положения, в установленные настоящим Положением сроки;
- в) отсутствие путевок в загородном стационарном детском оздоровительном лагере.

При отказе в предоставлении путевок руководитель или уполномоченное приказом руководителя лицо загородного стационарного детского оздоровительного лагеря ставит отметку с обоснованием причины в графе "Примечание" журнала регистрации.

2.11. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, родитель (законный представитель) должен подать заявку в Управление образования, при этом представить справку из учреждений социальной защиты населения, подтверждающую статус семьи: многодетная, малообеспеченная, опекунская и др.

2.12. Предоставление путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с очередностью, в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок. В течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления, родитель (законный представитель) уведомляется о наличии или отсутствии путевок.

2.13. В случае наличия путевок Управление образования предоставляет путевку при предоставлении следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка с предъявлением оригинала;
- справки из образовательного учреждения о том, что он является учащимся образовательного учреждения муниципального района.

Если в течение десяти дней со дня уведомления родителем (законным представителем) вышеуказанные документы не представлены, то путевка может быть передана в порядке очередности следующему заявителю.

Дата предоставления данных документов регистрируется в журнале регистрации (приложение N 2 к настоящему Положению).

2.14. Основанием для отказа в предоставлении путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, является:

- а) достижение ребенком до заезда в лагерь возраста 18 лет;
- б) непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.11 и 2.13 настоящего Положения, в установленные настоящим Положением сроки;
- в) отсутствие путевок.

от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия".

Разница между указанными размером оплаты путевок и стоимости питания за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок и стоимости питания оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых и оздоровление.

1.5. Срок пребывания детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, в лагерях дневного пребывания, в лагерях труда и отдыха, в детских лагерях палаточного типа и иных детских лагерях сезонного действия устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 N 175 "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия".

1.6. Перечень загородных стационарных детских оздоровительных лагерей определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в соответствии с муниципальными заданиями, выданными муниципальным автономным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей.

1.7. Управление образования муниципального района (далее – Управление образования) размещает на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет перечень загородных стационарных детских оздоровительных лагерей.

## 2. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

2.1. Предоставление путевок осуществляется в соответствии с очередностью в зависимости от даты подачи заявления и наличия путевок.

2.2. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

2.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в срок до 15 апреля текущего года заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета, оформленную в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению в Управление образования. При невозможности подачи заявок через работодателя родитель (законный представитель) может подать заявку самостоятельно, при этом представить справку с места работы с печатью организации.

2.4. Управление образования формирует и обобщает поступившие заявки и направляет в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря до 1 мая т.г.

2.5. Заявки на предоставление путевок за счет средств республиканского бюджета регистрируются в день приема в специальном журнале регистрации заявлений руководителем или лицом, уполномоченным приказом руководителя загородного оздоровительного лагеря (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. В случае наличия путевок руководитель загородного стационарного детского оздоровительного лагеря заключает договор на предоставление путевок и организацию отдыха с организацией или с одним из родителей (законных представителей), выписывает счет на оплату разницы между стоимостью путевки и суммой средств, выделенных из бюджета в соответствии с пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения.

2.7. После заключения договора представитель организации или родитель (законный представитель) должны в течение десяти дней представить в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь:

- копию документа, удостоверяющего личность заявителя;