

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» июля 2022 г.
с. Мухоршибирь

№ 526

Об утверждении Положения о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мухоршибирский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования

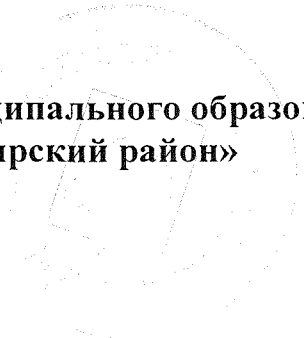
В соответствии со статьей 65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 16 Закона Республики Бурятия № 240-V от 13.12.2013 «Об образовании в Республике Бурятия»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Мухоршибирский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования.
2. Определить Управление образования муниципального образования «Мухоршибирский район» уполномоченным органом местного самоуправления по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» путем предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льготы).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования в установленном порядке.

**Глава муниципального образования
«Мухоршибирский район»**

В.Н. Молчанов



**Положение
о предоставлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях муниципального образования
«Мухоршибирский район», реализующих образовательные программы дошкольного
образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Мухоршибирский район» путем предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - льготы).

1.2. При предоставлении льгот дошкольное образовательное учреждение обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами местного самоуправления требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

2. Порядок предоставления льгот

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

2.2. Установить размер родительской платы для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в семьях которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, в размере 50 процентов от установленного размера.

2.3. Для установления льготы один из родителей (законных представителей) в срок не позднее 01 сентября т.г. должен предоставить руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – учреждение) письменное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению, копию свидетельства о рождении детей, копия паспорта одного из родителей, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для родителя (законного представителя), имеющего ребенка-инвалида или ребенка с туберкулезной интоксикацией - справку, подтверждающую факт инвалидности, заболевания;
- для законного представителя ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей - копию документа об установлении опеки (попечительства) и копию документа, подтверждающего факт отсутствия попечения родителей (решение суда о лишении родительских прав и др.);
- родителями из малоимущих семей предоставляется справка из Отдела социальной защиты населения по Мухоршибирскому району о среднедушевом доходе семьи.

2.4. В течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления и документов, необходимых для предоставления льготы, руководитель учреждения передает их в Комиссию, созданную Управлением образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее- Управление образования), для принятия решения о предоставлении льготы либо об отказе в предоставлении льготы с указанием оснований отказа.

2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.6. Днем обращения за предоставлением льготы считается день регистрации заявления и документов Управлением образования. Заявление и документы регистрируются в день их поступления.

2.7. Решение Комиссии оформляется приказом Управления образования, который доводится до сведения заявителя руководителем учреждения.

2.8. Решение об отказе в предоставлении льготы оформляется в 2 экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней со дня вынесения указанного решения вручается заявителю под роспись.

2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении льготы являются:

- а) отсутствие у заявителя права на предоставление льготы;
- б) лишение родителя родительских прав, либо ограничение в родительских правах, прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя;
- в) представление заявителем заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;
- г) непредставление заявителем документов или представление не в полном объеме документов, необходимых для предоставления льготы;
- д) прекращение образовательных отношений между заявителем и учреждением.

2.10. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение в праве на получение льготы либо прекращение ее получения, родители (законные представители) обязаны извещать заведующего учреждением в течение 15 рабочих дней после наступления указанных обстоятельств.

3. Источник финансирования и методика расчета субсидии на предоставление льготы.

3.1. Предоставление льготы осуществляется за счет субсидии из бюджета муниципального образования «Мухоршибирский район» на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в рамках реализации подпрограммы «Дошкольное образование» муниципальной программы «Развитие образования муниципального образования «Мухоршибирский район» на 2015-2017 годы и на период до 2024 года».

3.2. Размер субсидии на предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста рассчитывается по каждому учреждению отдельно в зависимости от размера установленной родительской платы.

3.3. Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" в установленный законом срок предоставляют в Управление образования информацию о предоставлении льготы за счет средств районного бюджета, для внесения сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация о предоставлении льготы за счет средств бюджета, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о предоставлении льгот по родительской плате
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях муниципального образования
«Мухоршибирский район», реализующих образовательные
программы дошкольного образования.

Заведующему

_____ (наименование ДОУ)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

от

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

_____ (телефон)

**Заявление
на предоставление льготы по родительской плате
за присмотр и уход за ребенком**

Прошу Вас предоставить льготу по родительской плате моему ребенку

_____ (Ф.И.О. ребенка, год рождения)

по следующему основанию _____

(указать основания)

в размере 100 % от полной стоимости услуги.

В случае прекращения оснований для получения льготы обязуюсь в 15-дневный срок уведомить в письменном виде заведующего _____

_____ (наименование учреждения, которое посещает ребенок)

Согласен (на) на обработку персональных данных, а также на передачу информации о доходах семьи _____.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

_____ (перечень документов)

« _____ » _____ 202__ г.
(дата)

_____ (подпись заявителя)

Принял заведующий _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О. заведующего)

« _____ » _____ 202__ года