



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
НУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

671340 РБ, Мухоршибирский р-н с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 20

E-mail: ruomuh_mrg@mail.ru тел. (факс): 8(30143) 21-467

ОГРН: 1020300752493 ИНН/КПП: 0314003563 / 031401001

ПРИКАЗ №

50

с. Мухоршибирь

23» февраля 2023 год

Об утверждении правил публичных выступлений
и предоставление служебной информации
Управления образования муниципального
образования «Мухоршибирский район»

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила публичных выступлений и предоставления
служебной информации Управления образования муниципального образования
«Мухоршибирский район» (приложение № 1)..

2. Ведущему специалисту (В.А. Деревина) ознакомить работников
Управления образования с Правилами публичных выступлений и
предоставления служебной информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Б-Ц.В. Очиров

ПРАВИЛА

публичных выступлений и предоставления служебной информации Управлением образования муниципального образования «Мухоршибирский район»

1. Общие положения

1.1. Правила публичных выступлений и предоставления служебной информации Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – Правила) уточняют и конкретизируют этические нормы поведения работников Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» при публичных выступлениях и предоставлении служебной информации.

1.2. Работники Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее – работники) в своей служебной деятельности должны соблюдать установленные законом ограничения, не нарушать запреты, а также выполнять требования, установленные настоящими Правилами.

2. Правила публичных выступлений

2.1. Работники должны воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных учреждений, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности.

2.2. Работники не должны использовать публичные выступления с целью получения личной выгоды либо в интересах третьих лиц.

2.3. При публичных выступлениях работники должны:

- в полной мере выполнять возложенные на них обязанности;
- использовать только достоверные и проверенные факты;
- не допускать предубеждения и дискриминацию по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, этнической, половой либо политической принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов, учитывать культурные и языковые особенности различных этнических и социальных групп, способствовать межэтническому согласию.

2.4. Работники при публичных выступлениях не должны допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Управления образования.

3. Правила предоставления служебной информации

3.1. К служебной информации Управления образования относится информация, полученная или созданная в процессе выполнения работниками своих обязанностей, предусмотренных действующим Положением Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район», или которая находится во владении, обладающая действительной или потенциальной ценностью в силу её неизвестности лицам, не имеющими

права доступа к ней, и не являющаяся сведениями, составляющими государственную тайну, к которой нет свободного доступа на основании требований федеральных законов.

3.2. Деятельность Управления образования должна освещаться в средствах массовой информации в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Работники не вправе предоставлять служебную информацию каким-либо организациям и гражданам без согласования с начальником Управления образования.

3.4. Работники не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.5. Работники обязаны соблюдать установленные законодательством требования по защите персональных данных. Информация, предоставляемая работниками, должна соответствовать требованиям достаточности и достоверности.

4. Ответственность

4.1. Если в публичных выступлениях или заявлениях работников содержатся высказывания, унижающие честь и достоинство граждан, работники обязаны публично признать некорректность или недостоверность таких высказываний и принести извинения гражданину, чьи честь и достоинство были затронуты.

4.2. При нарушении запретов и ограничений предоставления служебной информации виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.