



Управление образования
МО «Мухоршибирский район»
Б.Ц.В.Очиров

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования
Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район»**

1. Общие положения

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Управление) и находится в непосредственном подчинении Заместителя начальника Управления образования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об Управлении образования муниципального образования «Мухоршибирский район» иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления, и в установленном порядке от имени Управления с органами и лицами, по вопросам исполнения возлагаемых на Отдел задач и функций.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Управления.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.6. Структура и численность работников Отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления образования.

II. Задачи Отдела

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Законами Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», создание

оптимальных условий его реализации на основе долгосрочных приоритетов социально-экономического развития Республики Бурятия.

2.2. Определение стратегии развития сети дошкольных и общеобразовательных учреждений в соответствии с достижениями науки и техники, производства, развитием социальной и культурной жизни, педагогики и психологии с учетом национально-региональных особенностей.

2.3. Сохранение и развитие сети общеобразовательных учреждений.

2.4. Содействие развитию и реализации новых педагогических технологий обучения и воспитания в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.5. Создание безопасных условий организации образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях.

III. Функции Отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контролирует региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам дошкольных образовательных учреждений.

3.1.2. Организует в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений, обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.1.3. Осуществляет контроль соответствия базисных учебных планов ДООУ и примерных программ курсов, дисциплин.

3.1.4. Осуществляет мониторинг состояния системы дошкольного и общего образования подведомственных образовательных учреждений.

3.1.5. Осуществляет оперативную связь с подведомственными образовательными учреждениями по вопросам выполнения нормативных правовых документов по организации образовательной и управленческой деятельности в области дошкольного и общего образования.

3.1.6. Осуществляет анализ состояния и тенденций развития дошкольного и общего образования района, принимает участие в подготовке предложений по формированию прогноза и программы социально-экономического развития района.

3.1.7. Осуществляет содействие развитию и реализации новых педагогических технологий обучения и воспитания в области дошкольного и общего образования.

3.1.8. Содействует развитию инновационной деятельности в системе общего образования района.

3.1.9. Организует мероприятия в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование».

3.1.10. Организует и проводит республиканские и районные смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки и другие мероприятия.

3.1.11. Разрабатывает и реализует мероприятия целевой программы по воспитанию, общему и дополнительному образованию детей, защите их прав, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся.

3.1.12. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.13. Организует и контролирует организацию круглогодичного отдыха и оздоровления детей, в том числе в каникулярное время в образовательных учреждениях.

3.1.14. Осуществляет планирование, координирование воспитательной работы в ДООУ и ОО района.

3.1.15. Ведет контроль и учет предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных учреждениях;

3.1.16. Подготовка отчетов, статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.1.17. Осуществление координирования работы школьных библиотек, ИБЦ, обеспечение ОО района УМК.

3.1.18. Подготовка проектов приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела

3.1.19. Отдел также обязан осуществлять иные функции и задачи, поручаемые Управлением.

IV. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право в установленном порядке:

1) взаимодействовать, запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Управления информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функции, возложенных на Отдел;

2) вносить руководству Управления предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3) привлекать для участия в своей деятельности специалистов других структурных подразделений Управления, образовательных организаций;

4) вносить предложения руководству Управления по созданию комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) по поручению Управления в пределах компетенции Отдела представлять Управление в Министерстве образования и науки Республики Бурятия, в других Министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, образовательных и иных организациях по вопросам

деятельности органов управления образования, функционирования и развития системы образования и образовательных организаций;

б) участвовать в разработке нормативных правовых актов, а также информационно-методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) получать поступающие в Управление документы и иные информационные материалы по профилю деятельности Отдела для ознакомления и использования в работе.

4.2. Отдел обязан:

1) обеспечивать сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), организацию эффективной работы по своевременной подготовке информационно-аналитических материалов в Управлении;

2) своевременно информировать руководителей Управления о динамике основных показателей состояния отрасли.

V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления.

5.2. Начальник Отдела:

организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины сотрудников Отдела;

обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а также проектов приказов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления;

согласовывает должностные инструкции специалистов, замещающих должности в Отделе;

дает указания, обязательные для исполнения подчиненными сотрудниками;

представляет руководству Управления:

– ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела на плановый период;

– отчет о деятельности Отдела;

– предложения по поощрению сотрудников Отдела, по наложению на них дисциплинарных взысканий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– иные документы и предложения по вопросам работы Отдела;

обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, готовит по ним проекты решений и представляет соответствующие предложения руководству Управления.

5.3. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются Управлением.

6. Ответственность

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативными правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных полномочий, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ҺУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН**

ПРИКАЗ № _____

с. Мухоршибирь

«___» _____ 20__ г.

Об утверждении Положения об Отделе
дошкольного, общего и дополнительного образования

В связи с созданием структурного подразделения Управления образования
МО «Мухоршибирский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования (приложение к приказу).
2. Ввести в действие Положение с 01.11.2020 г.
3. Начальнику Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования (Т.И. Колобкова) довести до сведения содержание Положения об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования.
4. Системному администратору (Д.П. Васильев) разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Б-Ц.В. Очиров

Исполнитель:
Н.И. Кононова