



Управление образования  
МО «Мухоршибирский район»  
Б.Ц.В.Очиров

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования  
Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район»**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел дошкольного, общего и дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район» (далее - Управление) и находится в непосредственном подчинении Заместителя начальника Управления образования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, актами Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, актами Министерства образования и науки Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Мухоршибирский район» Республики Бурятия, иными муниципальными нормативными правовыми актами, Положением об Управлении образования муниципального образования «Мухоршибирский район» иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Управления, и в установленном порядке от имени Управления с органами и лицами, по вопросам исполнения возлагаемых на Отдел задач и функций.

1.4. Положение об Отделе утверждается приказом Управления.

1.5. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.6. Структура и численность работников Отдела устанавливается штатным расписанием Управления.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми начальником Управления образования.

### **II. Задачи Отдела**

2. Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение дошкольного, общего и дополнительного образования в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Бурятия, Законами Российской Федерации и Республики Бурятия «Об образовании», создание

оптимальных условий его реализации на основе долгосрочных приоритетов социально-экономического развития Республики Бурятия.

2.2. Определение стратегии развития сети дошкольных и общеобразовательных учреждений в соответствии с достижениями науки и техники, производства, развитием социальной и культурной жизни, педагогики и психологии с учетом национально-региональных особенностей.

2.3. Сохранение и развитие сети общеобразовательных учреждений.

2.4. Содействие развитию и реализации новых педагогических технологий обучения и воспитания в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.5. Создание безопасных условий организации образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях.

### **III. Функции Отдела**

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Контролирует региональные требования к содержанию образования, учебным планам и программам дошкольных образовательных учреждений.

3.1.2. Организует в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений, обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

3.1.3. Осуществляет контроль соответствия базисных учебных планов ДООУ и примерных программ курсов, дисциплин.

3.1.4. Осуществляет мониторинг состояния системы дошкольного и общего образования подведомственных образовательных учреждений.

3.1.5. Осуществляет оперативную связь с подведомственными образовательными учреждениями по вопросам выполнения нормативных правовых документов по организации образовательной и управленческой деятельности в области дошкольного и общего образования.

3.1.6. Осуществляет анализ состояния и тенденций развития дошкольного и общего образования района, принимает участие в подготовке предложений по формированию прогноза и программы социально-экономического развития района.

3.1.7. Осуществляет содействие развитию и реализации новых педагогических технологий обучения и воспитания в области дошкольного и общего образования.

3.1.8. Содействует развитию инновационной деятельности в системе общего образования района.

3.1.9. Организует мероприятия в рамках реализации Приоритетного национального проекта «Образование».

3.1.10. Организует и проводит республиканские и районные смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки и другие мероприятия.

3.1.11. Разрабатывает и реализует мероприятия целевой программы по воспитанию, общему и дополнительному образованию детей, защите их прав, профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. Разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся.

3.1.12. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.13. Организует и контролирует организацию круглогодичного отдыха и оздоровления детей, в том числе в каникулярное время в образовательных учреждениях.

3.1.14. Осуществляет планирование, координирование воспитательной работы в ДООУ и ОО района.

3.1.15. Ведет контроль и учет предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест в дошкольных учреждениях;

3.1.16. Подготовка отчетов, статистических, информационных и аналитических материалов по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.1.17. Осуществление координирования работы школьных библиотек, ИБЦ, обеспечение ОО района УМК.

3.1.18. Подготовка проектов приказов начальника Управления образования по вопросам, находящимся в компетенции Отдела

3.1.19. Отдел также обязан осуществлять иные функции и задачи, поручаемые Управлением.

#### **IV. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право в установленном порядке:

1) взаимодействовать, запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений Управления информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения задач и функции, возложенных на Отдел;

2) вносить руководству Управления предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

3) привлекать для участия в своей деятельности специалистов других структурных подразделений Управления, образовательных организаций;

4) вносить предложения руководству Управления по созданию комиссий, рабочих групп для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

5) по поручению Управления в пределах компетенции Отдела представлять Управление в Министерстве образования и науки Республики Бурятия, в других Министерствах и ведомствах, органах местного самоуправления, образовательных и иных организациях по вопросам

деятельности органов управления образования, функционирования и развития системы образования и образовательных организаций;

б) участвовать в разработке нормативных правовых актов, а также информационно-методических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) получать поступающие в Управление документы и иные информационные материалы по профилю деятельности Отдела для ознакомления и использования в работе.

4.2. Отдел обязан:

1) обеспечивать сохранность ведомственных информационных ресурсов (баз данных), организацию эффективной работы по своевременной подготовке информационно-аналитических материалов в Управлении;

2) своевременно информировать руководителей Управления о динамике основных показателей состояния отрасли.

## **V. Организация деятельности Отдела**

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Управления.

5.2. Начальник Отдела:

организует работу Отдела и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, а также за состояние исполнительской дисциплины сотрудников Отдела;

обеспечивает подготовку проектов приказов, имеющих нормативный характер, а также проектов приказов ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления;

согласовывает должностные инструкции специалистов, замещающих должности в Отделе;

дает указания, обязательные для исполнения подчиненными сотрудниками;

представляет руководству Управления:

– ежегодный план работы и показатели деятельности Отдела на плановый период;

– отчет о деятельности Отдела;

– предложения по поощрению сотрудников Отдела, по наложению на них дисциплинарных взысканий в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– иные документы и предложения по вопросам работы Отдела;

обеспечивает своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, готовит по ним проекты решений и представляет соответствующие предложения руководству Управления.

5.3. Деятельность сотрудников Отдела регламентируется должностными инструкциями, которые утверждаются Управлением.

## **6. Ответственность**

6.1. За разглашение сведений, составляющих охраняемую нормативными правовыми актами тайну, невыполнение либо ненадлежащее выполнение Отделом возложенных полномочий, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий или бездействий, работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН  
ҺУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_**

**с. Мухоршибирь**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Об утверждении Положения об Отделе  
дошкольного, общего и дополнительного образования

В связи с созданием структурного подразделения Управления образования  
МО «Мухоршибирский район»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования (приложение к приказу).
2. Ввести в действие Положение с 01.11.2020 г.
3. Начальнику Отдела дошкольного, общего и дополнительного образования (Т.И. Колобкова) довести до сведения содержание Положения об Отделе дошкольного, общего и дополнительного образования.
4. Системному администратору (Д.П. Васильев) разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте Управления образования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Б-Ц.В. Очиров

Исполнитель:  
Н.И. Кононова