



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ  
БАЙГУУЛАМЖЫН ХУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

671340 РБ, Мухоршибирский р-н с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 20 E-mail: guomuh\_mrg@mail.ru  
тел. (факс): 8(30143) 21-467 ОГРН: 1020300752493 ИНН/КПП: 0314003563 / 031401001  
сайт: <http://mushib-uo.profiedu.ru>

ПРИКАЗ № 181 + 94

с. Мухоршибирь

« 21 » 08 2024г

О работе районного методического  
объединения воспитателей ДОУ

В целях совершенствования содержания методической работы и ее методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику инновационных технологий, повышения профессионализма педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить работу районного методического объединения педагогов ДОУ в районе.
2. Утвердить положение о районном методическом объединении воспитателей ДОУ в Мухоршибирском районе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста УО МО «Мухоршибирский район» Г.В. Гусякову.

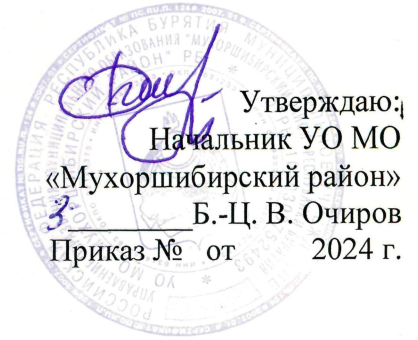
Начальник Управления образования  
МО «Мухоршибирский район»



Б-Ц.В. Очиров.

Исполнитель: Г.В. Гусякова, 21-464

24.08.24



## **Положение о районном методическом объединении воспитателей дошкольных организаций.**

### **1. Общие положения.**

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти воспитателей образовательной организации. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительств Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа Начальника УО МО «Мухоршибирский район».

### **2. Задачи районного методического объединения воспитателей.**

В ходе работы РМО воспитателей решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление парциальных программ по предмету с учетом вариативности;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- изучение и анализ воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров игровых комнат, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений НОД по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых НОД по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по областям;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по НОД;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании воспитателей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация дополнительной работы с воспитанниками;
- работа по приведению предметно-пространственной среды в соответствие с современными требованиями по ФГОС ДО.

### **3. Организация работы районного методического объединения.**

3.1. Работу РМО организует руководитель – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается Приказом начальника управления образования. В целях повышения эффективности работы районного методического объединения заведующим образовательных учреждений района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы из стимулирующего фонда заработной платы.

РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. РМО воспитателей может организовать семинарские занятия, цикл открытых непосредственно-образовательной деятельности (далее НОД) по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО воспитателей; практический семинар с организацией тематических открытых НОД или дополнительных вариативных мероприятий.

3.2. К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания дошкольников и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты воспитателей;
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания дошкольников;
- открытые НОД и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение НОД;
- контроль качества проведения НОД по шкале Экерс.

#### **4. Права районного методического объединения.**

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- выдвигать от РМО воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению воспитателей - членов РМО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать воспитателям различные формы повышения квалификации;

#### **5. Обязанности членов РМО.**

Каждый воспитатель должен являться членом одного из РМО.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития образовательных областей.

#### **6. Документация и отчетность РМО.**

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение о РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Сведения о темах самообразования воспитателей - членов РМО;
- 5) Банк данных об воспитателях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) График прохождения аттестации воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации воспитателей РМО;
- 7) Протоколы заседаний РМО;
- 8) График повышения квалификации воспитателей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации воспитателей РМО;
- 9) Адреса профессионального опыта членов РМО;
- 10) Сведения о профессиональных потребностях воспитателей РМО;
- 11) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 12) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 13) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;

14) Утвержденные авторские программы педагогов -членов РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в главному специалисту по дошкольному образованию Управления образования муниципального образования «Мухоршибирский район»