



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭХЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ҺУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

ПРИКАЗ

« 25 » 10 2025 г.

№ 260.

О проведении совещания заведующих
дошкольными образовательными
учреждениями Мухоршибирского района

В соответствии с планом работы Управления образования администрации МО «Мухоршибирский район» на 2025 год, в целях организации работы дошкольных образовательных учреждений, приведения официальных сайтов в соответствие с требованиями законодательства и распространения опыта просветительской деятельности с родителями детей, **приказываю:**

1. Провести 30 октября 2025 года совещание заведующих дошкольными образовательными учреждениями Мухоршибирского района.

Место проведения: МБДОУ «Центр развития ребенка – Мухоршибирский детский сад «Звездочка».

Время проведения: регистрация участников 9.30, начало совещания 10.00.

2. Утвердить повестку дня совещания согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями Мухоршибирского района:

- 3.1. обеспечить личное участие в совещании;
- 3.2. прибыть на совещание с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов повестки дня;
- 3.3. подготовить информацию о состоянии работы в АСУ «Сетевой город. Образование» и о состоянии официальных сайтов ДОУ.

4. Докладчикам по вопросам повестки дня подготовить и представить материалы.

5. Заведующей МБДОУ «Центр развития ребенка – Мухоршибирский детский сад «Звездочка» Калашниковой Н.В. обеспечить:

- готовность помещения для проведения совещания;
- организационно-техническое сопровождение;
- регистрацию участников совещания.

6. Секретарю совещания Калашниковой Н.В. обеспечить ведение протокола совещания.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Красинскую Н.С.

Начальник Управления образования

Б.-Ц.В. Очиров

Исп. Красинская Н.С.



Повестка на совещание
заведующих дошкольными образовательными учреждениями
Мухоршибирского района
30.10.2025 г.
МБДОУ «Центр развития ребенка- Мухоршибирский детский сад
«Звездочка»

1. Работа в системе АСУ «Сетевой город. Образование»
2. Привести в соответствие официальные сайты детских садов
3. Отчет руководителя МБДОУ «Никольского детского сада «Улыбка» Ветошниковой И.А. с семинара-практикума руководителей региональных площадок по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, место проведения МАДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка» п. Селенгинск Кабанского района, который состоялся 28 октября 2025 года
4. Разное – 15 мин

ПРОТОКОЛ
совещания заведующих дошкольными образовательными учреждениями
Мухоршибирского района

от 30 октября 2025 г.

Место проведения: МБДОУ «Центр развития ребенка – Мухоршибирский детский сад «Звездочка»

Время проведения: 10.00

Председатель: Красинская Наталья Сергеевна – ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Управления образования МО «Мухоршибирский район»

Секретарь: Калашникова Наталья Васильевна

Присутствовали: заведующие дошкольными образовательными учреждениями Мухоршибирского района.

Повестка дня

1. Работа в системе АСУ «Сетевой город. Образование».
2. Приведение официальных сайтов детских садов в соответствие с требованиями законодательства.
3. Отчет руководителя МБДОУ «Никольский детский сад «Улыбка» Ветошниковой И.А. с семинара-практикума руководителей региональных площадок по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, состоявшегося 28 октября 2025 года на базе МАДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка» п. Селенгинск Кабанского района.

1. СЛУШАЛИ

По первому вопросу заслушали Красинскую Н.С., которая проинформировала о работе дошкольных образовательных учреждений района в системе АСУ «Сетевой город. Образование».

В ходе обсуждения отмечена необходимость своевременного, полного и достоверного внесения сведений в систему, назначения ответственных лиц, актуализации данных о воспитанниках, сотрудниках и образовательной деятельности.

РЕШИЛИ

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями:

- обеспечить работу в АСУ «Сетевой город. Образование» в соответствии с действующими регламентами;
- назначить ответственных лиц за внесение и актуализацию данных;
- проверить полноту и корректность сведений, внесенных в систему;
- исключить случаи несвоевременного внесения информации.

Срок: постоянно.

1.3. Провести сверку данных в АСУ «Сетевой город. Образование» и представить в Управление образования информацию о состоянии работы.

Срок: до 10.11.2025.

Ответственные: заведующие ДОУ.

1.4. Контроль за исполнением возложить на Красинскую Н.С.

2. СЛУШАЛИ

По второму вопросу заслушали Красинскую Н.С., которая сообщила о необходимости приведения официальных сайтов дошкольных образовательных учреждений в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

РЕШИЛИ

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Заведующим дошкольными образовательными учреждениями обеспечить приведение официальных сайтов в соответствие с:

- статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802;
- Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации».

2.3. Обеспечить наличие и актуальность обязательных разделов сайта, в том числе:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты и требования»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;

- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Обратная связь»;
- «Версия сайта для слабовидящих».

2.4. Устранить выявленные несоответствия на официальных сайтах ДОУ.

Срок: до 15.11.2025.

Ответственные: заведующие ДОУ, ответственные за ведение сайтов.

2.5. Представить в Управление образования информацию о приведении сайтов в соответствие с требованиями.

Срок: до 20.11.2025.

2.6. Контроль за исполнением возложить на Красинскую Н.С.

3. СЛУШАЛИ

По третьему вопросу заслушали руководителя МБДОУ «Никольский детский сад «Улыбка» Ветошникову И.А., которая представила отчет об участии в семинаре-практикуме руководителей региональных площадок по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, состоявшемся 28 октября 2025 года на базе МАДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка» п. Селенгинск Кабанского района.

РЕШИЛИ

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать заведующим дошкольными образовательными учреждениями использовать в работе материалы и опыт, представленные на семинаре-практикуме, при организации просветительской деятельности с родителями детей.

3.3. Ветошниковой И.А. представить в Управление образования материалы семинара-практикума: программу, презентации, методические рекомендации, раздаточные материалы.

Срок: до 07.11.2025.

3.4. Организовать в ДОУ методические мероприятия по распространению опыта просветительской деятельности для родителей детей.

Срок: до 25.11.2025.

Ответственные: заведующие ДОУ.

Председатель _____ //

Секретарь _____ //

3. СЛУШАЛИ

По третьему вопросу заслушали руководителя МБДОУ «Никольский детский сад «Улыбка» Ветошникову И.А., которая представила отчет об участии в семинаре-практикуме руководителей региональных площадок по реализации программы просветительской деятельности для родителей детей, состоявшемся 28 октября 2025 года на базе МАДОУ ЦРР детский сад «Алёнушка» п. Селенгинск Кабанского района.

РЕШИЛИ

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать заведующим дошкольными образовательными учреждениями использовать в работе материалы и опыт, представленные на семинаре-практикуме, при организации просветительской деятельности с родителями детей.

3.3. Ветошниковой И.А. представить в Управление образования материалы семинара-практикума: программу, презентации, методические рекомендации, раздаточные материалы.

Срок: до 07.11.2025.

3.4. Организовать в ДОУ методические мероприятия по распространению опыта просветительской деятельности для родителей детей.

Срок: до 25.11.2025.

Ответственные: заведующие ДОУ.

Председатель _____ //

Секретарь _____ //