

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУХОРШИБИРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

«МУХАР – ШЭБЭРЭЙ АЙМАГ» ГЭНЭН НЮТАГАЙ ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН
ХУРАЛСАЛАЙ ЗАХИРГААН

671340 РБ, Мухоршибирский р-н с. Мухоршибирь, ул. 30 лет Победы, 20
E-mail: ruomuh_mrg1@mail.ru тел.(факс): 8(30143) 21-467 ОГРН: 1020300752493
ИНН/КПП: 0314003563 / 031401001 сайт: <http://mushib-uo.profi.edu.ru>

ПРИКАЗ

от «2» 03 2026 г.

№ 68

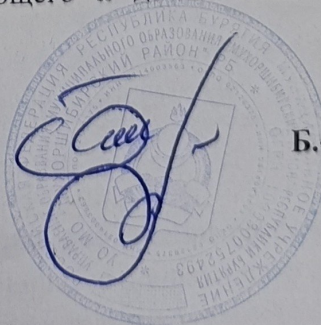
с. Мухоршибирь

о проведении Дня открытых дверей
в IT-клубе (центре цифрового образования)
для воспитанников подготовительных групп ДОУ

В соответствии с календарным планом УО «Мухоршибирского района» в целях обеспечения ранней профориентации и развития интереса к техническому творчеству и цифровым технологиям у детей старшего дошкольного возраста, а также информирования родителей о содержании дополнительного образования в IT-клубе Школы, **приказываю:**

1. Провести День открытых дверей в IT-клубе (центр цифрового образования) для воспитанников подготовительных групп ДОУ;
2. Определить место проведения: с. Мухоршибирь, МБОУ «Мухоршибирская СОШ №1»;
3. Назначить день проведения 12 марта 2026 года, время 15.20 ч.;
4. Руководителям образовательных организаций МБДОУ «ЦРР - Мухоршибирский детский сад «Звездочка» 1 категории», МАДОУ «ЦРР- Мухоршибирский детский сад «Сказка» 1 категории» обеспечить участие детей подготовительных групп ДОУ;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования – Платонову Т.Г., ведущего специалиста отдела дошкольного, общего и дополнительного образования - Красинскую Н.С.

Начальник Управления образования
МО «Мухоршибирский район»
Исп. Красинская Н.С.



Б.-Ц. В. Очиров

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник УО МО
«Мухоршибирский район»
Б.Ц.В. Очиров
« » 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Дня открытых дверей в IT-клубе (центре цифрового образования) для воспитанников подготовительных групп ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации плана мероприятий по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования, а также в рамках профориентационной работы и популяризации технического творчества среди детей старшего дошкольного возраста .

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Дня открытых дверей в IT-клубе на базе МБОУ «Мухомибирская СОШ №1» (далее — Школа) для воспитанников подготовительных групп МБДОУ «ЦРР – Мухомибирский детский сад «Звездочка» 1 категории» и МАДОУ «ЦРР – Мухомибирский детский сад «Сказка» 1 категории» (далее — ДОУ).

1.3. Правовой основой Положения являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Устав и локальные акты Школы и ДОУ;
- Договор о сетевом взаимодействии между Школой и ДОУ (при наличии);
- Распоряжение (приказ) Управления образования о проведении Дней открытых дверей в образовательных учреждениях муниципалитета.

1.4. День открытых дверей в IT-клубе проводится с целью знакомства будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) с материально-технической базой Школы, направлениями работы IT-клуба и возможностями для дополнительного образования в сфере информационных технологий и инженерии.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: Обеспечение ранней профориентации и развитие интереса к техническому творчеству и цифровым технологиям у детей старшего дошкольного возраста, а также информирование родителей о содержании дополнительного образования в IT-клубе Школы.

2.2. Задачи:

- Познакомить дошкольников с современным оборудованием IT-клуба в доступной и увлекательной форме (роботы, конструкторы, интерактивные панели и т.д.).
- Продемонстрировать родителям возможности для развития технических способностей детей на базе Школы.
- Снять психологические барьеры у будущих первоклассников перед переходом в школу через позитивное взаимодействие в неформальной обстановке.
- Стимулировать интерес детей к получению знаний в области математики, информатики и конструирования.

3. Организаторы и участники

3.1. Организаторами мероприятия выступают:

- Администрация Школы: обеспечивает подготовку помещений, работу оборудования, проводит экскурсию и мастер-классы.
- Педагоги IT-клуба: разрабатывают программу мастер-классов, адаптированную для дошкольников.
- Администрация ДОУ: обеспечивает организованный приход детей в школу, информирование родителей, сопровождение воспитанников.

3.2. Участники мероприятия:

- Воспитанники подготовительных групп ДОУ (возраст 6–7 лет).
- Родители (законные представители) воспитанников.
- Педагоги ДОУ (воспитатели, психолог).
- Педагоги и администрация Школы.

3.3. Количество участников определяется возможностями IT-клуба по единовременному приему гостей и требованиями безопасности.

4. Порядок организации и проведения

4.1. День открытых дверей в IT-клубе проводится не реже 1 раза в учебный год.
Рекомендуемые сроки: февраль – апрель (в период подготовки к приему в 1 класс) .

4.2. Подготовительный этап:

- За 2 недели до мероприятия издается совместный приказ по Школе и ДОУ, назначаются ответственные лица .
- Информация о мероприятии размещается на официальных сайтах Школы и ДОУ, а также на информационных стендах.

- Проводится инструктаж с педагогами о правилах безопасного перемещения детей.

4.3. Проведение мероприятия (примерная структура):

- Встреча гостей: Организованный приход группы дошкольников в сопровождении воспитателей и родителей.
- Вступительная часть (10–15 мин): Приветственное слово руководителя IT-клуба, краткий рассказ о направлениях работы (в мультимедийной презентации).
- Экскурсия по IT-клубу (15–20 мин): Демонстрация зон: робототехника, 3D-моделирование и печать, программирование, работа с интерактивным оборудованием. Экскурсия проводится в игровой форме.
- Завершение: Рефлексия, вручение небольших сувениров или «удостоверений юного IT-шника», фотосессия.

4.4. Используемые форматы работы с дошкольниками:

- Игровые технологии.
- Интерактивные задания.
- Демонстрация работающих моделей (ожившие роботы).
- Совместная деятельность с родителями (приветствуется).

5. Требования к безопасности и организации

5.1. Количество детей в группе не должно превышать санитарные нормы для данного помещения и должно обеспечивать возможность индивидуального подхода на мастер-классе (рекомендуется не более 10–12 человек на одного педагога) .

5.2. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия несут:

- В пути от ДОО до школы и обратно — воспитатель (сопровождающий) ДОО .
- В здании школы и во время мастер-классов — педагоги школы и сопровождающие лица

5.3. Используемое оборудование должно соответствовать требованиям безопасности для детей дошкольного возраста (отсутствие острых углов, безопасное напряжение, сертифицированные материалы).

5.4. Обязательно наличие аптечки первой помощи и согласование действий на случай чрезвычайной ситуации.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Школа обязана:

- Обеспечить безопасные условия проведения мероприятия.
- Предоставить квалифицированных педагогов для работы с детьми.

6.2. ДОУ обязано:

- Обеспечить явку детей (на основании письменных согласий родителей).
- Обеспечить сопровождение детей воспитателями (из расчета не менее 1 взрослого на 10–15 детей).
- Провести предварительную беседу с детьми о правилах поведения в школе.

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

- Присутствовать на мероприятии.
- Получить индивидуальную консультацию от педагогов и администрации школы.

6.4. Педагоги и дети обязаны:

- Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы.
- Бережно относиться к имуществу IT-клуба.
- Следовать указаниям педагогов.

7. Подведение итогов

7.1. По итогам проведения Дня открытых дверей проводится совместное обсуждение (педагоги школы + педагоги ДОУ).

7.2. Результаты мероприятия фиксируются в Акте (Справке) о проведении совместного мероприятия и могут быть использованы для:

- Корректировки плана преемственности на следующий учебный год.
- Формирования контингента будущих первоклассников.
- Отчета о работе IT-клуба перед Управлением образования.

7.3. С целью изучения общественного мнения проводится анкетирование родителей (удовлетворенность мероприятием, пожелания, заинтересованность в дальнейшем обучении ребенка в IT-клубе).